

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова)

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Ученого совета  
от «29» августа 2017года  
протокол № 4

**"СОГЛАСОВАНО"**  
Ректор  
ЧОУ ВО ТИУБ им. Н. Д. Демидова  
Я.Ю. Волкова  
«29» августа 2017г.

A blue circular official stamp of the institution is visible. It contains the text 'ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ' around the top edge and 'ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА' around the bottom edge. In the center, there is a smaller emblem. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Я.Ю. Волкова'.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н.Д. ДЕМИДОВА**

Тула 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде в Частном образовательном учреждении высшего образования Тульский институт управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова (далее – ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации 28 октября 2013 г. №966;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн);

- Приказ Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

- Письмо Министерства образования и науки от 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. №АК-44/05вн;

- Письмо Минобрнауки России от 11.07.2017 №ЛО-1476/05 «О направлении и исполнении резолюции Межведомственного совещания по вопросам повышения доступности и качества образования для лиц с инвалидностью», состоявшегося 22 июня 2017 года;

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова.

## 2. Основные понятия, определения, сокращения

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ОП – образовательная программа.

ППС – профессорско-преподавательский состав.

ФГОС – федеральный государственный образовательный.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

ЭО – электронное обучение.

### 3. Цели и задачи ЭИОС

3.1. С целью информационного обеспечения образовательного процесса и в соответствии с требованиями ФГОС к реализации образовательных программ в Институте создана и развивается ЭИОС организации.

3.2. ЭИОС организации включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, совокупность информационно-коммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

3.3. При реализации образовательных программ в ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы ЭО, ДОТ.

3.4. ЭИОС Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

### 4. Структура ЭИОС

4.1. ЭИОС включает в себя следующие составляющие:

- Официальный сайт Института – [www.tiub.ru](http://www.tiub.ru);
- Система дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС «IPRBooks»;
- ЭБС «Юрайт»;
- система вебинаров «Pruffme»;
- Корпоративная сеть и электронная почта.

4.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения использует индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде Института.

Выдача логинов и паролей для доступа пользователей электронной информационно-образовательной среды Института осуществляется под роспись и регистрируется в соответствующем журнале.

4.3. Доступ к:

- учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик осуществляется через обращение к Официальному сайту Института – [www.tiub.ru](http://www.tiub.ru);
- изданиям электронных библиотечных систем реализуется посредством обращения к ЭБС «IPRBooks» – [www. http://www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/);

ЭБС «Юрайт» – [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) через сеть Интернет с Официального сайта Института;

- электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах осуществляется посредством обращения к Системе дистанционного обучения «Прометей» через сеть Интернет с Официального сайта Института;

4.4. Фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы реализуется посредством обращения к Системе дистанционного обучения «Прометей» через сеть Интернет с Официального сайта Института;

4.5. Проведение всех видов занятий может реализовываться посредством применения Системы дистанционного обучения «Прометей», а также системы вебинаров «Pruffme». Процедура оценки результатов обучения может реализовываться посредством применения Системы дистанционного обучения «Прометей», а также системы вебинаров «Pruffme», реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

4.6. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса реализуется в личном кабинете каждого студента в системе дистанционного обучения «Прометей», доступ к которому осуществляется через сеть Интернет;

4.7. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» реализуется с использованием Системы дистанционного обучения «Прометей» с доступом через сеть Интернет с Официального сайта Института.

## **5. Программно-аппаратная база**

5.1. Программно-аппаратная база представляет собой специализированную инфраструктуру, включающую в себя совокупность программно-аппаратных средств (серверы, компьютеры, коммутаторы, маршрутизаторы, системы передачи данных, лицензионное программное обеспечение и др.) обеспечения взаимодействия участников образовательного процесса, включая специализированные системы, обеспечивающие применение элементов ЭО.

## **6. Формирование электронной информационно-образовательной среды**

6.1. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей.

6.2. Информационное наполнение осуществляется объединенными усилиями ППС Института, сотрудников Института, учебно-методического управления, библиотеки, кафедр и других структурных подразделений Института.

6.3. Информационное наполнение осуществляется по отдельным дисциплинам учебного плана, по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС СПО или ФГОС ВО различного уровня и представляет собой учебно-методический комплекс УМК, видео материалы (видео записи лекций).

6.4. Состав УМК по дисциплине включает следующие компоненты:

- аннотацию дисциплины;
- рабочую программу дисциплины;
- курс лекций;
- методические указания по контрольной (проектной) работе;
- оценочные средства (для промежуточного (рубежного) контроля и аттестации по дисциплине);
- презентационные наглядные материалы по дисциплине;
- база тестовых заданий;
- иные методические материалы: методические указания по подготовке: курсовой работы (проекта), контрольной работы, реферата, доклада, эссе и т.д

6.5. Каждый компонент создается в отдельной компьютерной файле и должен

иметь титульный лист.

## **7. Порядок разработки учебно-методического комплекса**

7.1. УМК дисциплины разрабатывается в текстово-иллюстративной форме преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, за которой данная дисциплина закреплена.

7.2. Срок разработки и рекомендация к внедрению УМК в учебный процесс устанавливается кафедрой по соответствующему профилю и фиксируется протоколом заседания кафедры.

7.3. УМК создается (издается) в электронном и печатном виде, хранится на кафедре и размещается в системе дистанционного обучения «Прометей».

7.4. При оформлении УМК рекомендуется придерживаться следующих правил: формат – А4; шрифт Times New Roman; размер шрифта 12; междустрочный интервал – одинарный; нумерация страниц – внизу страницы, от центра (титульный лист не нумеруется); параметры страницы: верхнее поле – 2,5 см; нижнее поле – 2,5 см; левое поле – 2,5 см; правое поле – 2,5 см.

7.5. Автор УМК, кафедра являются ответственными за содержание и качество подготовки УМК дисциплины. Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в УМК дисциплины, должны соответствовать принципам построения УМК дисциплины. При структуризации УМК следует использовать принцип модульности.

7.6. Разработка УМК включает в себя следующие основные этапы контролируемые заведующим кафедрой:

- разработка и утверждение кафедрой плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;
- регулярное оценивание готовности УМК к использованию в учебном процессе и принятие оперативных мер по устранению отставания от плана разработки.
- разработка учебных и учебно-методических материалов, входящих в УМК;
- рецензирование, обсуждение, коррекция, рассмотрение и утверждение УМК на кафедре вуза;
- включение в план изданий (в электронном и печатном виде) кафедры учебных пособий и методических указаний, подготовленных авторами УМК.

7.7. Подготовка УМК учебной дисциплины и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

## **8. Требования к компонентам УМК дисциплины**

8.1. Компоненты УМК должны:

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данного образовательного направления (профилю, специальности, специализации);
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- соответствовать принципам и нормам педагогики высшей школы;
- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины (лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), кон-

троля и оценки достигаемых результатов;

- соответствие особенностям индивидуального преподавательского стиля ведущего лектора или ассистента, а также традициям и особенностям научно-педагогической школы данной кафедры;

- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данного направления (профили, специальности, специализации);

8.2. Тематическую структуру дисциплины рекомендуется разрабатывать исходя из следующих требований:

1) Структура дисциплины должна содержать модули (дидактические единицы) в количестве не менее трех;

2) В каждом модуле (дидактической единице) должны быть предусмотрены темы в количестве не менее трех;

3) Общий объем тематик по дисциплине рекомендуется определять исходя из трудоемкости дисциплины.

4. База тестовых заданий должна содержать тестовые задания в различных формах: открытой, закрытой, на установление соответствия, на установление последовательности. Тестовые задания разрабатываются по каждой теме, выделенной в структуре дисциплины. Рекомендуемый объем базы тестовых заданий – минимум 5 заданий на каждую тему дисциплины.

8.3. Конкретное содержание компонентов УМК определяет разработчик в соответствии с требованиями ФГОС и примерной Образовательной программы.

8.4. Наименования компонентов УМК должно содержать наименование дисциплины, соответствующее наименованию дисциплины по ФГОС и примерной Образовательной программы направления подготовки (специальности).

8.5. Рабочая программа дисциплины:

- является обязательным компонентом УМК дисциплины;

- должна соответствовать ОПОП направления подготовки (специальности) и учебному графику на текущий учебный год и корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года;

- рекомендуется оформлять в соответствии с шаблоном, приведенном в Приложении 1.

8.6. Рабочая программа дисциплины включает:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### 8.7. Аннотация дисциплины:

- рекомендуемый объем объемом до 3 страниц формата А4;
- рекомендуется оформлять в соответствии с шаблоном, приведенном в Приложении 2.

#### 8.8. Методические указания по освоению дисциплины:

- являются разделом (частью) рабочей программы дисциплины;
- должны содержать краткие рекомендации по освоению дисциплины и ссылки на темы лекционных, лабораторных, практических или семинарских занятий, порядок их прохождения, ссылки на соответствующие методические указания и практикумы; ссылки на задания и темы самостоятельных работ, формы отчетности; другие сведения, необходимые для организации студентом своей работы по освоению дисциплины.

#### 8.9. Методические указания для аудиторных занятий (лабораторных работ, практических занятий, тренингов, семинаров и др.):

- должны создаваться для всех видов аудиторных занятий;
- должны полностью обеспечивать проведение всех аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины;
- рекомендуется оформлять в виде сборника (лабораторный практикум, сборник задач или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные рабочей программой;
- не должны иметь год издания предшествующего сроку вступления в силу ФГОС направления подготовки; применение устаревших методических указаний допускается только в качестве дополнительных методических материалов, на которые можно ссылаться в более новых методических разработках.

#### 8.10. Основные источники теоретической информации по дисциплине:

- должны содержать объем теоретических сведений по дисциплине достаточный для освоения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС и примерной Образовательной программы;
- должны иметь название, совпадающее с наименованием дисциплины по учебному плану;
- должны содержать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его отсутствии - лекции, который, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по дисциплине или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;
- должны создаваться с применением современных технологий обучения (например, в виде слайд-лекций, созданных с помощью программы PowerPoint или иных программных оболочках);
- не должны содержать обширные справочные и фактические данные, имеющие узкое применение, которые целесообразно оформлять в виде отдельных приложений или специальных справочных изданий, баз данных и т.п.;

#### 8.11. Основная учебная литература (рекомендуемые учебники, учебные пособия):

- должны быть изданы не раньше 5 лет;
- должны быть в установленных ФГОС количествах в фондах библиотеки вуза или фондах кафедры (не менее 1 экземпляра в бумажном формате на двух студентов; при применении изданий в электронном виде, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном зале библиотеки или в сети вуза, факультета или кафедры, в сети Интернет).
- должны быть приведены в рабочей программе дисциплины, аннотации дисципли-

ны с указанием: названия, авторов, издательства, года и формы издания (печатный, рукописный или компьютерный вариант), количества страниц. Оформление списка литературы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 (Образцы оформления в Приложении 5).

Дополнительными источниками теоретической информации по дисциплине могут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам дисциплины;
- словари основных терминов и понятий (гlossарий дисциплины);
- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикаций в периодической печати и других материалов в увязке с программой дисциплины;
- Интернет-ресурсы.

8.12. Курс лекций – обязательный компонент УМК. Курс лекций должен соответствовать структуре дисциплины и включать теоретическую информацию, в виде текстов, графиков, рисунков и т.д. по каждой теме дисциплины. Кроме того, дополнительно, в тексте лекций могут быть использованы ссылки на информацию в электронном виде, например, на ресурсы электронных библиотечных систем, ресурсы сети Интернет и др.

8.13. Глоссарий – обязательный компонент УМК. Глоссарий является специально подобранным набором понятийно-категориального аппарата конкретной науки. Глоссарий служит в качестве справочника по основным понятиям учебной дисциплины.

8.14. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации. Примерный перечень оценочных средств представлен в Приложении 6. Оценочные средства:

- являются обязательным компонентом УМК дисциплины и ОП направления подготовки (специальности);
- должны обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме: опроса устного или письменного; тестирования; решения контрольных задач; специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ, обсуждения контрольных творческих заданий в Интернет-конференциях в информационно-тестирующей системе «Прометей»;
- должны соответствовать целям программы;
- должны быть приспособлены для проведения контрольно-тестирующих мероприятий без преподавателя, ведущего дисциплину (например, в информационно-тестирующей системе «Прометей»);
- должны представляться разработчиками этих материалов и утверждаться заведующим кафедрой, за которой закреплены дисциплины.

8.15. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (Приложение 4).

8.16. Презентационный материал, для проведения видео лекций, обязательным компонентом УМК и выполняется с помощью программы PowerPoint. Материал, излагае-



мый в презентации должен соответствовать структуре дисциплины и включать теоретическую информацию, в виде текстов, графиков, рисунков и т.д. по каждой теме дисциплины, а также, по усмотрению преподавателя, примеры решения практических задач. Кроме того, дополнительно, в тексте презентаций могут быть использованы ссылки на информацию в электронном виде, например, на ресурсы электронных библиотечных систем, ресурсы сети Интернет и др. В качестве презентаций могут быть использованы учебные фильмы. Количество слайдов в презентации не должно быть меньше 30.



**ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Заведующий кафедрой  
 Экономики и управления  
 /ФИО/

«30» января 2017 г

**НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	заочная

Город 2017 год

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
утвержденный Министерством образования и науки РФ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

2. Учебный план по направлению подготовки \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)  
подпись

/ /

Ответственный рецензент:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_, протокол № \_ от «\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Согласовано от Библиотеки \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ дисциплина «\_\_\_\_\_» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

*Необходимость антикризисного управления сегодня уже ни у кого не вызывает сомнений. С учетом продолжающегося экономического кризиса в России, его основной задачей является обеспечение выхода из кризиса, переход к устойчивому экономическому росту, без которого невозможно достижение достойного качества жизни россиян. Ведущая роль в преодолении кризиса принадлежит государственному регулированию, которое должно опираться на научно обоснованную стратегию, адекватную рыночному хозяйству правовую среду, активизацию действия всех инструментов реализации экономической политики: налоговой и финансово-кредитной системы, инвестиционной и инновационной деятельности, денежной, бюджетной, внешнеэкономической политики. Это, в свою очередь, потребует действенной борьбы с криминалом, коррупцией, прежде всего во властных структурах.*

*Система антикризисного управления на предприятиях прежде всего должна обеспечить превентивное управление кризисами, в идеале позволяющее предвидеть и не допускать их возникновения. – как пример*

**Цель дисциплины** – обучение студентов .....

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- .....

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю): (знания, умения навыки)	Компетенции студента, на формирование, которых направлены результаты обучения по дисциплине	Шифр компетенции
<b>Профессиональные компетенции</b>		

После изучения дисциплины студенты должны:

**знать:**

- .....

**уметь:**

- .....

**владеть:**

- .....

В результате изучения дисциплины у студента формируется следующие компетенции:

*владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1): (например)*

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ ДИДАКТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1				

#### 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_», относится к Блоку \_\_\_\_\_ вариативной части учебного плана и изучается в I семестре, является обязательной для изучения.

Основой для изучения дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: ....

Знания, умения и навыки, сформированные на дисциплине «\_\_\_\_\_», будут использованы на последующих дисциплинах: .....

#### 6. ОБЪЕМ (ТРУДОЕМКОСТЬ) ДИСЦИПЛИНЫ: ОБЩАЯ, ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ, ВИДАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(заочная – 5 лет)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 4 курс
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	
Аудиторные занятия	
Лекции	
Лабораторные работы	
Практические занятия	
Самостоятельная работа	
Вид итогового контроля	Зачет, контрольная работа

#### 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.

.....

##### 7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ ПО СЕМЕСТРАМ, РАЗДЕЛАМ И (ИЛИ) ТЕМАМ, ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (КОНТАКТНАЯ РАБОТА), ВИДАМ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ФОРМАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Заочная форма обучения (5 лет)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудо-ем-кость	Контактная работа		СРС
			ЛК	ПЗ	
1					
2					
	Итого:				

### 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

### 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

**Перечень рекомендуемых практических занятий:**

1. ....
2. ....

### 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

### 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по антикризисному управлению организацией, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

#### 11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

**Заочная форма обучения**

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.

1				
2				
Итого:				

## 11.2. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом предусмотрена контрольная работа по дисциплине «\_\_\_\_\_» для заочной формы обучения

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А4, размер шрифта — 14, гарнитура шрифта — Times New Roman, межстрочный интервал — полуторный, размер полей: левое — 2,5-3 см, правое — 1-1,5, верхнее и нижнее — 2 см.

Страницы контрольной работы нумеруются арабскими цифрами сверху по центру страницы. Титульный лист установленной формы является первой страницей контрольной работы. Титульный лист не нумеруется. На второй странице располагается «Содержание» контрольной работы, включающее перечень выполненных заданий с указанием соответствующих страниц.

Заголовки разделов выполняются по центру страницы. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставятся. Расстояние между заголовками (номером выполняемого задания) и текстом должно равняться двум интервалам.

Контрольная работа должна иметь список литературы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями. В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники информации [номер источника, страница].

*Варианты контрольной работы  
Вариант 1*

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

### 12.1. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

### 12.2. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Задание 1.

**12.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

#### 12.3.1. Вопросы и заданий для зачета и практических занятий

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.3.2. Контрольной работы

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.



4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;</li> <li>- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;</li> <li>- правильно формулировать определения;</li> <li>- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;</li> <li>- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;</li> <li>- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;</li> </ul> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.3.3. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%

2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

#### **12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение контрольной работы	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ по пройденным темам (модулям)	Проверка ответов, предоставленных обучающимся в письменном виде
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (моду-	Проверка тестов

	лям)	
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Зачет

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Контрольная работа** - это процедура определения освоенных студентом знаний, умений и навыков, в ходе реализации которой студент дает ответы на вопросы из теоретической части дисциплины и выполняет ряд заданий, связанных с решением практических задач. Вопросы для контрольных работ оформляются в виде «Контрольных заданий». Контрольная работа выполняется в присутствии преподавателя, ответы на вопросы и задания сдаются в письменном виде лично преподавателю. Контрольная работа является основным видом контрольных мероприятий по завершению дисциплинарного модуля.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Зачет** - процедура оценивания результатов обучения по дисциплинам, результатов прохождения практик, результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и т.д., основанная на суммировании баллов, полученных студентом по итогам выполнения им всех видов учебной работы и контрольных мероприятий. Полученная балльная оценка переводится в недифференцированную или дифференцированную оценку.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом \_\_\_\_\_, Протокол № \_\_, утверждено ректором \_\_\_\_\_)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом \_\_\_\_\_, Протокол № \_\_, утверждено ректором \_\_\_\_\_)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом \_\_\_\_\_, Протокол № \_\_, утверждено ректором \_\_\_\_\_.)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом \_\_\_\_\_, Протокол № \_\_, утверждено ректором \_\_\_\_\_)
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом \_\_\_\_\_, Протокол № \_\_, утверждено ректором \_\_\_\_\_)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## 13. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_, основная образовательная программа по направлению \_\_\_\_\_, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### 13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ....
2. ....

### 13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ....
2. ....

### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»
- Ресурсы открытого доступа:

## 14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Антикризисное управление» осуществляется в следующих аудиториях:

**Лекционная аудитория № 609**, оснащенный оборудованием:

Ноутбук – 1 шт., Проектор – 1 шт., Учебный стол – 41 шт., Учебный стул – 82 шт.,  
Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Экран – 1 шт., Учебная доска – 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий № 308, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1 шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций № 405, оснащенная оборудованием:

Учебный стул – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска - 1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стул – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна - 1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

**15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## **АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Структура и порядок представления компонентов аннотации:

1. Характеристика дисциплины по ФГОС.
2. Цели и задачи дисциплины.
3. Требования к уровню освоения дисциплины (планируемые результаты обучения).
4. Тематическая структура дисциплины.
5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет.

Образовательный консорциум Среднерусский университет  
Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования

---

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ АУДИТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

для студентов, обучающихся  
по направлению ... (код и наименование)

Город 201\_\_

## **ВВЕДЕНИЕ**

1. Перечень и тематика аудиторных занятий.
2. Задания на конкретный вид аудиторной работы.
3. Общие требования к форме отчетности по работам и заданиям.
4. Общие рекомендации по выполнению семинарских, практических и лабораторных работ.

## **СПЕЦИАЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ ПО КАЖДОМУ ЗАНЯТИЮ**

### **Занятие № 1. Название темы дисциплины**

1. Вопросы для обсуждения на семинаре (Задания на практическую или лабораторную работу).
2. Методические рекомендации по подготовке к занятию (или Методические рекомендации по выполнению практического задания).
3. Список литературы и ресурсов сети Интернет для подготовки к занятию.

### **Занятие № 2. Название темы дисциплины**

...

## **ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Основная литература
2. Дополнительная литература
3. Ресурсы сети Интернет

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

Типовые формы представления отчетных материалов (титульный лист, текст задания и др.).



Образовательный консорциум Среднерусский университет  
Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования

---

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИО

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Группа направлений и специальностей подготовки	Код и наименование <i>Например:</i> 080000 Экономика и управление 37.00.00 Психологические науки
Направление подготовки:	Код и наименование <i>Например:</i> 080200.62 Менеджмент 37.03.01 Психология
Профиль:	Наименование профиля <i>Например:</i> Производственный менеджмент

Разработал: \_\_\_\_\_ (*Например: д.п.н., профессор Вольхин С.Н.*)

Город 201\_\_

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП (дисциплины)**

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1		1		<i>Например: ОК-1, ОК-2</i>
		2		
		3		
		4		
2		5		<i>Например: ОК-2, ПК-1</i>
		6		
		7		
		8		
		9		
3		10		<i>Например: ПК-1, ПК-2</i>
		11		
		12		
		13		
		14		
		15		

**Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции**

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты, характеризующие этапы формирования компетенции
		Знает..... Умеет ..... Владеет .....

**2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для экзамена (зачета)	Тестирование	Контрольная работа	...
1					
2					
3					
4					
...					

Пример заполнения:

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине			
		Вопросы и задания для экзамена (зачета)	Тестирование	Контрольная работа	...
1	ОК-1	+ (вопросы 1-4 из 15)	+	+	
2	ОК-2	+ (вопросы 3-7 из 15)	+		
3	ПК-1	+ (вопросы 8-12 из 15)	+		
4	ПК-2	+ (вопросы 13-15 из 15)	+	+	
...					

### 3. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

#### 3.1. Вопросы и заданий для экзамена (зачета)

При оценке знаний на экзамене (зачете) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дис-

		циплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 3.3. Контрольной работы

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления контрольной работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических

		<p>понятий;</p> <p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

#### 4. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.1. Вопросы и задания для экзамена (зачета)

1. ...
2. ...
3. ...

##### 4.2. Банк тестовых заданий

Тематическая структура дисциплины

№ пп	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ пп	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1		1		<i>Например: ОК-1, ОК-2</i>
		2		
		3		

		4	
2		5	<i>Например: ОК- 2, ПК-1</i>
		6	
		7	
		8	
		9	
3		10	<i>Например: ПК-1, ПК-2</i>
		11	
		12	
		13	
		14	
		15	

Содержание тестовых материалов

1. Наименование модуля (дидактической единицы)

1. Наименование темы

**Задание 1**

...

**Задание 2**

...

...

*От 10 тестовых заданий по каждой теме и более.*

2. Наименование темы

**Задание 1**

...

**Задание 2**

...

...

*От 10 тестовых заданий по каждой теме и более.*

15. Наименование темы

**Задание 1**

...

**Задание 2**

...

...

*От 10 тестовых заданий по каждой теме и более.*

**4.3. Тематика контрольных работ (или докладов, рефератов, эссе и т.д.)**

1. ...

2. ...

3. ...

**5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

*Качество знаний* характеризуется способностью обучающегося точно, структури-

ровано и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико - ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно- исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	Процедуры оценивания
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Защита выполненной работы
Выполнение домашних работ	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме задания, сформированные во время самостоятельной работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и кон-

кретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**Экзамен/зачет** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения экзаменационных заданий (экзаменационная составляющая, - характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Экзамены проводятся в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Вид, место и количество реализуемых по дисциплине процедур оценивания определено в рабочей программе дисциплины и годовых рабочих учебных планах.

Описание показателей, критериев и шкал оценивания по всем видам учебных работ и контрольных мероприятий приведено в разделе 2 фонда оценочных средств по дисциплине.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

1. Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

2. Методические указания по написанию контрольной работы (доступны в системе дистанционного обучения «Прометей», в библиотеке и профильной кафедре вуза, на сайте вуза).

3. Демонстрационные и репетиционные варианты компьютерного тестирования (доступны в системе дистанционного обучения «Прометей», во внутренней информационной сети вуза в учебных кабинетах с компьютерной техникой, с сайта вуза при использовании системы компьютерного тестирования «АСТ»).



### Примеры оформления списка литературы (по ГОСТ 7.1-2003)

#### Книги (однотомники)

##### *Книга с одним автором*

1. Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

##### *Книга с двумя авторами*

1. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; пер. П.Е. Патрушева. – М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

##### *Книга с тремя авторами*

1. Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

##### *Книга с пятью авторами и более*

1. Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.Н. Алисиевич [и др.]. – М. : Изд-во МГУ, 1990. – 40 с.

##### *Сборник*

1. Малый бизнес: перспективы развития : сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

#### Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

#### Диссертации

1. Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: Проблемы формирования профиля (История, совр. состояние, перспективы) : дис. ... канд. пед. наук : защищена 12.04.2000 : утв. 24.09.2000 / Е.А. Медведева. – М. : Изд-во Моск. гос. ин-та культуры, 2000. – 151 с.

#### Автореферат диссертации

1. Еременко, В.И. Юридическая работа в условиях рыночной экономики : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : защищена 12.02.2000 : утв. 24.06.2000 / В.И. Еременко. – Барнаул : Изд-во ААЭП, 2000. – 20 с.

#### Аналитическое описание

Аналитическим считают описание составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит оно следующим образом:

Сведения о составной части // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

##### *Примеры аналитического описания*

##### *Из собрания сочинения*

1. Герцен А.И. Тиранство сибирского Муравьева // Собр. соч.: В 30 т. – М., 1998. – Т. 14. – С. 315–316.
2. Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М. : [Приор?], 1998. – Т. 14. – С. 315–316.

#### Из сборника

1. Андреев, А.А. Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М.Л. Закиров, Г.Н. Кузьмин // Тез. докл. межвуз. конф. Барнаул, 14–16 апр. 1997 г. – Барнаул : Изд-во Алт. ун-та, 1997. – С. 21–32.

2. Сахаров, В. Возвращение замечательной книги : заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М. : [Худ. лит.], 1989. – С. 216–229.

#### Из словаря

1. Художник к кино // Энциклопедический словарь нового зрителя. – М. : [Искусство], 1999. – С. 377–381.

#### Глава или раздел из книги

1. Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М. : [Б.и.], 1990. – Ч. 1, гл. 3. – С. 59–86.

2. Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII в. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Очерки истории русской культуры IX–XVII вв. : кн. для учителя. – М. : Изд-во МГУ, 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

#### Из журнала

1. Гудков, В.А. Исследование молекулярной и надмолекулярной структуры ряда жидкокристаллических полимеров / В.А. Гудков // Журн. структур. химии. – 1991. – Т. 32. – №4. – С. 86–91.

2. Афанасьев, В. Святитель Игнатий Брянчанинов и его творения / В. Афанасьев, В. Воропаев // Лит. учеба. – 1991. – Кн. 1. – С. 109–118.

#### Из газеты

1. Антонова, С. Урок на траве: Заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент.

2. Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учит. газ. – 1991. – №38. – С. 9.

#### Статья из продолжающегося издания

1. Колесова, В.П. К вопросу о реформе власти / В.П. Колесова, Е.Ю. Шуткина // Вестник Алтайской академии экономики и права. – 2001. – Вып. 5. – С. 47–50.

Библиографическое описание состоит из элементов, которые подразделяют на *обязательные* и *факультативные*. Набор элементов, включаемых в описание, определяется издательством совместно с автором, исходя из характера и назначения издания. Так, факультативными элементами библиографического описания являются: вид издания, номер ISBN, общее количество страниц. Поэтому библиографическое описание может быть:

- 1) кратким, состоящим только из обязательных элементов;
- 2) расширенным, включающим как обязательные, так и факультативные элементы;
- 3) полным, включающим наряду с обязательными все факультативные элементы.

#### Примеры:

1. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.

2. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы : Монография / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000.

3. Сорокин, В.В. Государство переходного периода: теоретические вопросы: Монография. / В.В. Сорокин. – Барнаул : Изд-во Алтайской академии экономики и права, 2000. – 191 с.

Для разграничения элементов библиографического описания применяют обязательную систему условных разделительных знаков: точка и тире, откос, два откоса. Однако ГОСТ допускает в библиографических ссылках точку и тире заменять точкой. Поэтому в пределах одного издания следует придерживаться единообразия в применении условных разделительных знаков.

#### Примеры:

1. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. – 1999. – 30 марта.

2. Рубанцева, М. Атлантида уходит / М. Рубанцева // Российская газета. 1999. 30 марта.

### Описание электронных ресурсов

#### Ресурсы локального доступа

##### *Под автором*

Бабурина, Нина Ивановна. 1917. Плакат в революции - революция в плакате [Электронный ресурс]: из истории рус. и сов. плаката нач. XX в.: мультимед. компьютер, курс / Нина Бабурина, Клаус Вашик, Константин Харин; Рос. гос. гуманитар. ун-т и Моск. науч. центр по культуре и информ. технологиям, Ин-т рус. и сов. культуры им. Ю. М. Лотмана (Бохум, ФРГ) - Электрон, дан. - М.: РГГУ, сор. 1999. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГТГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмидта Рос. Акад. наук. - Электрон, журн. - М.: ОГТГГН РАН, 1997. -4 дискеты.

##### *Под заглавием*

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон, дан. - М.: Интерсофт, сор. 1997. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM): зв., цв.; 12 см.

#### Ресурсы удаленного доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В.; Web-мастер Козлова Н. В. - Электрон, дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997. - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус., англ.

№ пп	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде оценочных средств
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие	Комплект разноуровневых задач и зада-

		оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	ний
10	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
11	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
12	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
13	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
14	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
15	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
16	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
17	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение	Тематика эссе

		обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	
--	--	--	--